

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS EGZAMINÓW**  
**OBOWIĄZUJĄCA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ ROLNICZE CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**  
**W CZERNICHOWIE**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 3 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
6. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) oraz Wytyczne MEN, CKE i GIS dla szkół z dnia 15 maja 2020 r.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejsza procedura określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Zespole Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Czernichowie w okresie pandemii COVID-19 podczas egzaminu:

1. maturalnego (EM),
2. potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (EPKwZ),
3. zawodowego (EZ).

**§ 2**

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLWE

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą w kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun może wejść z dzieckiem na teren szkoły w sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - a) zdający,
  - b) osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, tj. członkowie Zespołów Nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni,
  - c) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.,
  - d) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
  - e) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.
5. Jeżeli to możliwe, w dniach, w których jest przeprowadzany egzamin w szkole nie należy prowadzić zajęć edukacyjnych dla innych uczniów lub należy rozpocząć prowadzenie zajęć po zakończeniu egzaminu w danym dniu i zdezynfekowaniu pomieszczeń. Dotyczy to w szczególności:
  - a) EM z przedmiotów, do których przystępują największe grupy zdających w szkole,
  - b) EPKwZ z tych kwalifikacji, do których przystępują największe grupy zdających w szkole.
6. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
7. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Jeżeli szkoła zdecyduje o zapewnieniu np. przyborów piśmienniczych albo kalkulatorów rezerwowych dla zdających – konieczna jest ich

dezynfekcja. W przypadku materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają, dezynfekcja nie jest konieczna. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.

8. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka Zespołu Nadzorującego (w rękawiczkach).

9. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.

10. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

11. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami. Wyżej wymienione osoby mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, stosując się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa (zachowanie odległości 2 m od innych osób).

### § 3

#### ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego w przypadku EPKwZ i EZ. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek Zespołu Nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).

3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, gdy:

- a) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
- b) wychodzi do toalety,
- c) podchodzi do niego egzaminator, aby ocenić rezultat pośredni (w części praktycznej EPKwZ i EZ),
- d) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.

4. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy i inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu, np. specjaliści

z zakresu niepełnosprawności, nauczyciele wspomagający, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.

5. Zarówno zdający, jak i członkowie Zespołu Nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/ stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków Zespołu Nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).

6. W przypadku części praktycznej EPKwZ i EZ egzaminatorzy obserwujący przebieg pracy zdających i podchodzący do kolejnych stanowisk egzaminacyjnych muszą podczas wykonywania tych czynności mieć zakryte usta i nos.

7. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę, a jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami Zespołu Nadzorującego wynosi 2 m.

SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA TECHNICZNE ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRACY ZDAJĄCYCH, KTÓRZY ZE WZGLĘDÓW ZDROWOTNYCH NIE MOGĄ ZAKRYWAĆ UST I NOSA:

a) Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły nie później niż **29 maja 2020 r.**

b) Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje informację o konieczności organizacji egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej dyrektorowi Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

8. Członkowie Zespołu Nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

9. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków Zespołów Nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

10. W przypadku EM, EPKwZ oraz EZ zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi zakresami, sesjami lub zmianami egzaminu ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

## § 4

### ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRZESTRZENI, BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ

1. Przy wejściu do szkoły należy wywiesić informację:
  - a) dotyczącą objawów zakażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - b) zawierającą nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
  - c) zawierającą adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - d) zawierającą numery telefonów do służb medycznych,
  - e) zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800-190-590).
2. Przy wejściu do szkoły należy umieścić płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieścić informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. Płyn do dezynfekcji rąk powinien być również dostępny w każdej sali egzaminacyjnej. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. W przypadku egzaminu z przedmiotów/kwalifikacji, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia obok materiału/urządzenia, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym. Przewodniczący Zespołu Nadzorującego powinien poinformować zdających o konieczności zdezynfekowania rąk przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
5. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby między zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku (załącznik nr 1).
6. Miejsca dla członków Zespołu Nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków Zespołu Nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie Zespołu Nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie Zespołu Nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków Zespołu Nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
7. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte tak, aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
  - a) EM z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu,

podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD,

b) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.

Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, należy zapewnić regularną dezynfekcję klamek/uchwytów.

8. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.

9. Zdający korzystają z miejsc, wyznaczonych jako szatnie, w których pod nadzorem pracownika szkoły zostawiają rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. Wyżej wymienione rzeczy osobiste wkładają do przygotowanych przezroczystych foliowych worków (tak aby sprawdzenie ich zawartości nie wymagało otwierania). Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

10. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

11. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.

12. Dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik monitoruje utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, klawiatur, myszek, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.

13. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie. W przypadku EM oraz poszczególnych zmian części pisemnej i części praktycznej EPKwZ i EZ konieczne jest również dezynfekowanie ławek i krzeseł pomiędzy poszczególnymi zakresami, sesjami egzaminacyjnymi lub zmianami danego dnia.

14. Dezynfekować należy również:

a) sprzęt i urządzenia wykorzystywane przez zdających podczas przeprowadzania części praktycznej EPKwZ i EZ,

b) sprzęt (komputery, klawiatury, dodatkowy osprzęt, np. słuchawki – jeżeli zapewnia je szkoła, urządzenia rejestrujące dźwięk podczas egzaminu, w przypadku, gdy zdający korzysta z pomocy nauczyciela wspomagającego go w czytaniu lub pisaniu), z którego korzystają zdający, jako sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu,

c) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia EM z języka obcego nowożytnego oraz EM z historii muzyki,

d) kalkulatory na EM z matematyki, biologii, geografii, wiedzy o społeczeństwie, chemii, fizyki oraz części pisemnej i praktycznej EPKwZ i EZ we właściwych kwalifikacjach – jeżeli szkoła zapewnia taki sprzęt,

e) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli je przynieść na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.

15. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów tak, aby zdający oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminów nie byli narażeni na wdychanie oparów środków dezynfekujących.

16. Na terenie szkoły lub ośrodka należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

17. Jeżeli to możliwe, na terenie szkoły należy również wyznaczyć i przygotować miejsce (pomieszczenie, przestrzeń) wyposażone w płyn dezynfekujący, w którym osoby przystępujące do dwóch egzaminów jednego dnia będą mogły, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami albo poczekać do rozpoczęcia popołudniowej sesji egzaminacyjnej. Jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe przestrzeń ta może zostać zorganizowana na świeżym powietrzu.

## § 5

### DODATKOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W DNIU EGZAMINU

1. Członkowie Zespołów Nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego.

2. Przewodniczący Zespołu Egzaminacyjnego informuje członków Zespołu Nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie Zespołu Nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.

3. Paczki należy odebrać od kuriera i otwierać w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera można przetrzeć je szmatką z płynem dezynfekującym.

4. Członkowie Zespołu Nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym przez osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos.

5. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący Zespołu Nadzorującego informuje

zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim o:

- a) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi,
- b) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
- c) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- d) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.

6. W celu unikania tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu dyrektor szkoły może:

- a) z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) przekazać zdającym informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu – mogą to być różne godziny dla zdających z poszczególnych sal egzaminacyjnych (czas wejścia do szkoły/do sali egzaminacyjnej w np. 15-, 20-minutowych odstępach),
- b) wpuszczać zdających do budynku szkoły różnymi wejściami, np. według podziału na sale egzaminacyjne lub oddziały,
- c) wpuszczać zdających do szkoły o różnych godzinach, np. 8:00, 8:20, 8:40, zgodnie z podziałem zdających na sale lub przedmioty (w przypadku języków obcych),
- d) zdecydować o rozpoczęciu egzaminu dla kolejnych grup zdających w np. 15-, 20-minutowych odstępach czasowych (np. pierwsza grupa o godz. 9:00, druga grupa – o 9:20, trzecia grupa – o 9:40), z zastrzeżeniem, że egzamin nie może rozpocząć się później niż 45 minut po godzinie rozpoczęcia podanej w harmonogramie, wszyscy zdający z danej grupy piszą egzamin w odrębnych salach, a żaden zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej na stałe przed upływem jednej godziny od godziny rozpoczęcia egzaminu wskazanej w harmonogramie, np. przed godziną 10:00, jeżeli egzamin rozpoczyna się o godz. 9:00 (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi),
- e) wypuszczać zdających z sal po egzaminie według ściśle określonego harmonogramu – np. sala po sali, oddział po oddziale, upewniając się, że zdający nie gromadzą się pod szkołą, aby omówić egzamin,
- f) jeżeli w szkole przeprowadzanych jest kilka sesji/zmian egzaminu jednego dnia, zapewnić rozdzielanie osób wychodzących z egzaminu od osób wchodzących do szkoły,
- g) poinstruować zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.



O przyjętych rozwiązaniach należy poinformować zdających, a w przypadku zdających niepełnoletnich również ich rodziców, prawnych opiekunów, z odpowiednim wyprzedzeniem.

**SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA TECHNICZNE ZWIĄZANE Z WPROWADZENIEM GRUP PODCZAS WPUSZCZANIA ZDAJĄCYCH NA EGZAMIN:**

a) w pierwszej kolejności (o najwcześniejszych godzinach) na egzamin wchodzi zdający, którzy:

- ✓ korzystają z przedłużenia czasu przeprowadzania egzaminu,
- ✓ w przypadku EM – danego dnia przystępują do egzaminu zarówno o godz. 9:00, jak i o 14:00,
- ✓ w przypadku EPKwZ i EZ – danego dnia przystępują do egzaminu z więcej niż jednej kwalifikacji lub do obu części egzaminu w danej kwalifikacji,

b) jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym – spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.

7. W przypadku EM, EPKwZ i EZ zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie podpisując się w wykazie. Zdający składa podpis korzystając z własnego długopisu.

8. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli ukończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

## **§ 6**

**SZCZEGÓŁOWE ROZWIĄZANIA DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW Z DANEGO PRZEDMIOTU, EGZAMINU Z DANEJ KWALIFIKACJI LUB EGZAMINU W DOSTOSOWANYCH WARUNKACH**

1. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy nauczyciela wspomagającego musi być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstępu występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbic zamiast maseczek, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego) lub – za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej – wprowadzić inne rozwiązania organizacyjne, np. zapewnić obecność nauczyciela, który ma większe doświadczenie w rozumieniu mowy zdającego, wykorzystać mikrofon (odnotowując wprowadzone modyfikacje w protokole). Jeżeli dla nauczyciela wspomagającego nie został zamówiony odrębny arkusz, należy wykorzystać arkusz rezerwowy (upewniając się, że jest on w tej samej wersji, w której arkusz ma zdający), a w sytuacji, kiedy liczba arkuszy

rezerwowych jest niewystarczająca, należy niezwłocznie skontaktować się z właściwą OKE i postępować zgodnie z instrukcjami.

2. W przypadku egzaminu przeprowadzanego w domu zdającego konieczne jest zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

a) zakrywanie nosa i ust przez członków Zespołu Nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, np. nauczyciela wspomagającego, specjalisty z zakresu niepełnosprawności, podczas każdego kontaktu ze zdającym, a w sytuacjach wymagających kontaktu z członkami Zespołu – również przez rodziców/prawnych opiekunów zdającego,

b) zachowanie odpowiedniego (co najmniej 1,5-metrowego) odstępu pomiędzy zdającym a członkami Zespołu Nadzorującego, co – w przypadku gdy egzamin jest przeprowadzany w małym pomieszczeniu – może wiązać się z zapewnieniem rotacyjnej obecności tylko jednego z członków w tym samym pomieszczeniu ze zdającym; obowiązek zachowania odstępu nie dotyczy kontaktów rodziców/prawnych opiekunów zdającego ze zdającym, np. podczas wykonywania w trakcie egzaminu niezbędnych czynności pielęgnacyjnych,

c) dezynfekcji sprzętu lub urządzenia, jeżeli z tego samego sprzętu lub urządzenia korzysta zdający i członek Zespołu Nadzorującego, chyba że członek Zespołu Nadzorującego korzysta z tego urządzenia lub sprzętu w rękawiczkach,

d) zapewnienie płynu dezynfekcyjnego dla członków Zespołu Nadzorującego,

e) wietrzenia pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany egzamin przed egzaminem, a jeżeli to możliwe – również w trakcie egzaminu.